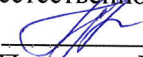
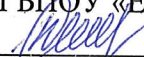


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
общеобразовательных,
социально-гуманитарных и
естественно-научных дисциплин
 Л.Е.Овчаренко
Протокол № 10
«28» «06» 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ГБПОУ «ЕПТ»
 О.А. Хохлова
« 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «ЕПТ»
 В.Н. Ушаков
« 28 » 06 2024 г.
Приказ № 10



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Психология общения

для специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 г. №797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Разработчик: Овчаренко Л.Е., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «ЕПТ»

Рецензенты:

1. Горяшник С.И., методист ГБПОУ «ЕПТ», специалист высшей категории
2. Минаева О.Г., методист ЕТЭМ ФГБОУ ВО «ДонГУ», специалист высшей категории

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

СГ.07 Психология общения

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 г. №797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

В программе четко проработаны последовательность изучения материала, практические занятия, итоговая контрольная работа и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Составитель очень подробно расписал основное содержание учебного предмета, выявил общие тенденции в усвоении студентами учебного материала и раскрыл основные знания и умения, которыми они должны овладеть по окончании курса.

Структура программы учебной дисциплины соответствует требованиям, логично построена. Включает два раздела: «Психологические аспекты в общении», «Деловое общение». Изложение теории сопровождается тестами, практическими заданиями и упражнениями, что позволяет формировать конкретные умения и навыки, необходимые для эффективной коммуникации в профессиональной деятельности, а также общие компетенции будущих специалистов среднего звена.

Данная рабочая программа, составленная преподавателем Овчаренко Л.Е., соответствует всем требованиям и готова для внедрения в учебный процесс ОО СПО.

Методист ГБПОУ «ЕПТ»,
специалист высшей категории

С.И. Горяшник

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

СГ.07 Психология общения

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 г. №797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», и содержит в себе весь объём обязательного минимума содержания образования.

В рабочей программе учебной дисциплины указаны цели и задачи дисциплины, обеспечивающие формирование у обучающихся необходимых знаний и умений. В программе указано рекомендуемое количество часов и виды учебной работы. В тематическом плане раскрыта последовательность изучения тем программы, содержание учебного материала, показано распределение учебных часов по темам дисциплины.

В рабочей программе указаны результаты освоения, методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, определены условия реализации программы дисциплины.

Разработанная рабочая программа, составленная преподавателем Овчаренко Л.Е., поможет будущим специалистам формировать психологическую и нравственную культуру делового общения, овладеть системой средств общения, его видами, стилями и рекомендуется для подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рецензент:

Методист ЕТЭМ ФГБОУ ВО «ДонГУ»,
специалист высшей категории



О.Г. Минаева

Подпись Минаевой О.Г. подтверждаю
Специалист по кадрам
ЕТЭМ ФГБОУ ВО «ДонГУ»



А.А. Борщевская

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

СГ.07 Психология общения

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 г. №797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Дисциплина входит в вариативную часть общего социально -гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

В содержание входят разделы: паспорт программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия ее реализации, требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цели дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения достойных граждан российского общества.

Структура программы учебной дисциплины включает два раздела: «Психологические аспекты в общении», «Деловое общение».

Рабочая программа отличается четкостью изложения, хорошо структурирована, включает в себя формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устном опросе на занятиях, тестировании. Программа предусматривает форму промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

Программа разработана для специальности среднего профессионального образования 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных, социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

Преподаватель психологии общения



Л.Е. Овчаренко

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 г. №797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Цели дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения достойных граждан российского общества.

Задачи дисциплины:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- саморазвиваться;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;

•преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Программа включает в себя два основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Психологические аспекты общения», «Деловое общение» для учреждений, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы

Учебная дисциплина СГ.07 Психология общения входит в вариативную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины СГ.07 Психология общения обучающиеся должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Цели дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи дисциплины:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

•научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

•применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

•использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

•работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;

•осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;

•осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

•позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;

•преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

•взаимосвязь общения и деятельности;

•цели, функции, виды и уровни общения;

•виды социальных взаимодействий;

•роли и ролевые ожидания в общении;

•механизмы взаимопонимания в общении;

•техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

•этические принципы общения;

•источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 50 часов, в том числе:

- всего учебных занятий – 48 часов;
- промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	50
Во взаимодействии с преподавателем	50
Учебных занятий	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия, из них	18
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Домашнее задание	Объем часов	Уровень освоения
1	2				4
	Раздел 1 Психологические аспекты в общении				
Тема 1. Характеристика общения	Содержание учебного материала			2	3
	1	Введение в дисциплину. Категория «общение» в психологии	[1] с.9-20		
	2	Виды, функции и уровни общения.	[1] с.21-46	2	
	3	<i>Практическая работа №1 Определение уровня общительности</i>	[2] с.137-138,	2	
Тема 2. Перцептивный аспект общения	Содержание учебного материала			2	3
	4	Понятие социальной перцепции. Восприятие себя: я-концепция и самооценка.	[2] с.31-32,		
	5	<i>Практическая работа №2 Определение уровня самооценки</i>	[2] с.139-141	2	
	6	Восприятие других. Стереотипы.	[2] с.32-41,	2	
	7	Понятие социальной роли. Ролевые ожидания	[3] с.84-93	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала		[2] с.43-48	2	

Коммуникативный аспект общения	8	Коммуникация и коммуникативный процесс. Вербальная коммуникация			3
	9	Невербальная коммуникация.	[2] с.49-51,	2	
Тема 4. Интерактивный аспект общения	Содержание учебного материала				3
	10	Ведение беседы: типы и структура беседы, правила беседы.	[3] с.107-110	2	
	11	Умение слушать: сосредоточение, понимание, запоминание, критический анализ.	[3] с.99-106,	2	
	12	<i>Практическая работа №3 Определение репрезентативной системы</i>	[2] с.160-163,	2	
Тема 5. Общение и индивидуальные особенности человека	Содержание учебного материала				3
	13	Общение и темперамент. Характеристика темпераментов.	[3] с.116-124	2	
	14	<i>Практическая работа №4 Определение типа темперамента</i>	[3] с.124-127,	2	
	Раздел 2. Деловое общение				
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала				3
	15	Деловые беседы. Структура делового обсуждения проблем.	[1] с.231-237	2	
	16	<i>Практическая работа №5 Определение уровня общительности и стиля делового общения</i>	Повт. [1] с.231-237	2	
	17	Интервьюирование. Подготовка к собеседованию.	[1] с.237-261	2	

	18	Публичное выступление.	[2] с.105-133	2	
	19	<i>Практическая работа №6 Оценка коммуникативных и организаторских способностей</i>	Повт. [3] с.191-271	2	
Тема 7. Конфликтное общение	Содержание учебного материала			2	3
	20	Понятие конфликта и его виды. Разрешение конфликта.	[1] с.269-309		
	21	<i>Практическая работа №7 Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации</i>	[2] с.145-149,	2	
	22	Стресс в общении. Повышение стрессоустойчивости.	конспект	2	
	23	Контрольная работа		2	
	24	<i>Практическая работа №8 Определение доминирующей стратегии психологической защиты в общении</i>	[2] с.155-160	2	
Всего учебных занятий				48	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет			2	
Во взаимодействии с преподавателем				50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- пособия на печатной основе (таблицы, плакаты, комплект дидактического материала);

3.2. Литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и обучающихся

Основные источники:

1. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 368с.

http://mgmtmo.ru/edumat/social/Panfilova_Psychology_communication_2013.pdf

2. Чернова Г. Р. Психология общения: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-4461-9396-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378751/reading>. - Текст: электронный.

<https://ibooks.ru/bookshelf/378751/reading>

3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб.пособие / Н.С.Ефимова – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. – 192 с.

<https://znanium.ru/read?id=435405>

Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С.Ефимова – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код компетенции
Усвоенные знания		
взаимосвязь общения и деятельности;	Устный опрос, тест, практические занятия	ОК 04, ОК 06
цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос, тест, практические занятия	ОК 04, ОК 06
виды социальных взаимодействий;	Устный опрос, тест, практические занятия	ОК 04, ОК 06
роли и ролевые ожидания в общении;	Устный опрос, тест, практические занятия	ОК 04, ОК 06
механизмы взаимопонимания в общении;	Устный опрос, тест, практические занятия	ОК 04, ОК 06
техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Устный опрос, тест, практические занятия	ОК 04, ОК 06
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Устный опрос, тест, практические занятия	ОК 04, ОК 06
Освоенные умения		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Устный опрос, практические занятия	ОК 04, ОК 06
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Устный опрос, практические занятия	ОК 04, ОК 06
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;	Устный опрос, практические занятия	ОК 04, ОК 06
осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;	Устный опрос, практические занятия	ОК 04, ОК 06
осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;	Устный опрос, практические занятия	ОК 04, ОК 06
позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;	Устный опрос, практические занятия	ОК 04, ОК 06
преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.	Устный опрос, практические занятия	ОК 04, ОК 06

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные связи (на основе ранее приобретённых знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал. Умеет составлять ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий. Может при ответе не повторять дословно текст учебника; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами, графиками, картами, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «4» ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах, обобщениях из наблюдений. Материал излагает в определённой логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочётов, которые может исправить самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя; подтверждает ответ конкретными примерами.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Устанавливать внутрипредметные связи. Может применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи; использовать при ответе научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируется, но работает медленно).

Оценка «3» ставится, если студент:

1. Усваивает основное содержание учебного материала, но имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Излагает материал не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; слабо аргументирует выводы и обобщения, допускает ошибки при их формулировке; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, опытов или допускает ошибки при их изложении; даёт нечёткие определения понятий.

3. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, практических заданий; при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов; отвечает неполно на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

1. Не усваивает и не раскрывает основное содержание материала; не знает или не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; не делает выводов и обобщений.

2. Имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их при решении конкретных вопросов, задач, заданий по образцу.

3. При ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Критерии оценивания практических, самостоятельных письменных и контрольных работ

Оценка «5» ставится, если студент:

1. Выполняет работу без ошибок и /или/ допускает не более одного недочёта.

2. Соблюдает культуру письменной речи; правила оформления письменных работ.

Оценка «4» ставится, если студент:

1. Выполняет письменную работу полностью, но допускает в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта и /или/ не более двух недочётов.

2. Соблюдает культуру письменной речи, правила оформления письменных работ, но допускает небольшие помарки при ведении записей.

Оценка «3» ставится, если студент:

1. Правильно выполняет не менее половины работы.

2. Допускает не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой, одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более трёх негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трёх недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии пяти недочётов.

3. Допускает незначительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» ставится, если студент:

1. Правильно выполняет менее половины письменной работы.

2. Допускает число ошибок и недочётов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3".

3. Допускает значительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи, правил оформления письменных работ.

Примечание. Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если им работа выполнена в оригинальном варианте. Оценки с анализом работ доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке; предусматривается работа над ошибками и устранение пробелов в знаниях и умениях студентов.

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

СГ.07 Психология общения

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 г. №797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Дисциплина входит в вариативную часть общего социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

В содержание входят разделы: паспорт программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия ее реализации, требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цели дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения достойных граждан российского общества.

Структура программы учебной дисциплины включает два раздела: «Психологические аспекты в общении», «Деловое общение».

Рабочая программа отличается четкостью изложения, хорошо структурирована, включает в себя формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устном опросе на занятиях, тестировании. Программа предусматривает форму промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

Программа разработана для специальности среднего профессионального образования 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных, социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

Преподаватель психологии общения



Л.Е. Овчаренко